Algemene Voorwaarden

Praktijk Tineke Balder
Praktijk voor lichaamsgerichte therapie en coaching

Vestigingsadres: Industrieweg 20A 1521 ND Wormerveer.
KvK: 83532161
E-mail: info@tinekebalder.nl
Telefoon: 06-40204441
Website: tinekebalder.nl

1. Definities

1.1 Therapeut/ Praktijk: Praktijk Tineke Balder, vertegenwoordigd door Tineke Balder.
1. 2 Cliënt: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van de therapeut.
1. 3 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
1. 4 Diensten: psychosociale therapie, begeleiding, consulten, intake, evaluaties, (online) sessies, rapportage (indien overeengekomen), advies en overige werkzaamheden in het kader van een overeenkomst.
1. 5 Overeenkomst: de begeleiding overeenkomst tussen cliënt/opdrachtgever en therapeut, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, afspraken, behandelingen en overeenkomsten tussen therapeut opdrachtgever en/of cliënt.
2.2 Afwijkingen zijn alleen geldig als deze schriftelijk (ook per e-mail) zijn overeengekomen.
2.3 Als een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht; partijen zullen de bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand zodra een afspraak is gemaakt (mondeling, schriftelijk, telefonisch of online) en de cliënt/opdrachtgever deze heeft bevestigd, of zodra de therapeut een afspraak heeft bevestigd.
3.2 Voorafgaand aan of bij de intake verstrekt de therapeut informatie over werkwijze, tarieven, privacy en klachtenregeling.
3.3 Voor het starten van de begeleiding heeft cliënt een begeleidingsovereenkomst getekend waar een samenvatting staat van deze algemene voorwaarden.

4. Doel en aard van de begeleiding

4.1 Psychosociale therapie is gericht op het bevorderen van welzijn en het verminderen van klachten, en is geen vervanging van (spoedeisende) medische of psychiatrische zorg.

4.2 Bij acute crisis, suïcidaliteit of gevaar: neem direct contact op met huisarts, huisartsenpost of 112.

4.3 De therapeut kan doorverwijzen naar (huis)arts, psycholoog of andere specialist wanneer dat passend of noodzakelijk is.

5. Afspraken, duur en werkwijze

5.1 Een sessie duurt doorgaans 75 minuten, tenzij anders overeengekomen.

5.2 De frequentie van sessies wordt in overleg bepaald.

5.3 Online sessies vinden plaats via Micorsoft teams De cliënt zorgt voor een stabiele internetverbinding en privacy (rustige ruimte).

6. Tarieven en betaling

6.1 De actuele tarieven staan op tinekebalder.nl of worden op verzoek verstrekt.

6.2 Betaling vindt plaats via een bankoverschrijving binnen 8 dagen.

6.3 Bij facturatie geldt een betalingstermijn van 8 dagen, tenzij anders vermeld.

6.4 Bij niet tijdige betaling kan de therapeut na herinnering wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening brengen.

6.5 Vergoeding door zorgverzekeraar (gedeeltelijk) is de verantwoordelijkheid van de cliënt; de therapeut kan hierover informeren, maar kan geen vergoeding garanderen.

7. Annuleren en no-show

7.1 Annuleren of verzetten kan kosteloos tot 24 uur voor de afspraak.

7.2 Bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen (“no-show”) wordt 100% in rekening gebracht.

7.3 Annuleren kan telefonisch, per e-mail of via WhatsApp. De annulering is geldig zodra deze door de therapeut is ontvangen.

8. Annulering en tussentijdse beëindiging voor trainingen en maatwerkopdrachten

- Tot 30 werkdagen voor aanvang: kosteloos.
- 30 tot 15 werkdagen voor aanvang: 50% van het tarief.
- Minder dan 15 werkdagen voor aanvang: 100% van het tarief. Annulering of beëindiging dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.
- Reeds verrichte werkzaamheden worden altijd doorberekend.
- Als voortzetting van de opdracht redelijkerwijs niet mogelijk is, zoeken partijen in overleg naar een passende oplossing.
- Bij overmacht wordt een redelijke alternatieve oplossing aangeboden.

9. Vertrouwelijkheid en dossier

9.1 De therapeut behandelt informatie vertrouwelijk en handelt overeenkomstig professionele normen en wet- en regelgeving.

9.2 De therapeut houdt een dossier bij voor zover noodzakelijk voor verantwoorde behandeling.

9.3 Inzage, correctie of vernietiging van gegevens kan binnen de wettelijke kaders worden aangevraagd.

9.4 Informatie wordt niet gedeeld met derden zonder schriftelijke toestemming van de cliënt, behalve als de wet daartoe verplicht (bijv. meldplicht of rechterlijk bevel).

10. Privacy (AVG)

10.1 De therapeut verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.

10.2 Doeleinden van verwerking: administratie, planning, facturatie, dossiervorming, kwaliteit en – indien overeengekomen – overleg of rapportage.

10.3 Rechtsgronden: uitvoering van de overeenkomst, wettelijke verplichtingen en/of toestemming.

10.4 Bewaartermijnen: gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en/of wettelijk verplicht.

10.5 De privacyverklaring is te vinden op tinekebalder.nl of op verzoek verkrijgbaar.

11. Verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting

11.1 De therapeut heeft een inspanningsverplichting en kan geen resultaat garanderen.

11.2 De cliënt blijft verantwoordelijk voor keuzes, gedrag en consequenties daarvan, zowel tijdens als na het traject.

11.3 De cliënt geeft relevante informatie naar waarheid door om de behandeling verantwoord te laten verlopen.

12. Aansprakelijkheid

12.1 De therapeut is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.

12.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de eroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het eventuele eigen risico.

13.3 De therapeut is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

12. Beëindiging of opschorting

12.1 De cliënt kan de begeleiding op ieder moment stoppen. Eventuele openstaande kosten blijven verschuldigd.

12.2 De therapeut kan de overeenkomst beëindigen of opschorten als:

- de cliënt herhaaldelijk afspraken niet nakomt,
- er sprake is van grensoverschrijdend gedrag,
- voortzetting niet verantwoord is (bijv. andere zorg nodig),
- betaling structureel uitblijft.

12.3 Waar passend zal de therapeut zorgdragen voor een zorgvuldige afronding en/of doorverwijzing.

13. Klachtenregeling Wkkgz

13.1 Praktijk Tineke Balder valt als zorgaanbieder onder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

13.2 Bij onvrede bespreekt cliënt dit bij voorkeur eerst met de therapeut om samen tot een oplossing te komen.

13.3 Als dit niet lukt, kan de cliënt gebruik maken van de klachtenregeling via de CAMCoöp. Zie hiervoor de website: https://www.camcoop.nl/index

13.4 Informatie over de klachtenprocedure is beschikbaar via de website of op verzoek.

14. Intellectuele eigendom

14.1 Materialen, oefeningen, werkbladen en inhoud die door de therapeut worden verstrekt, blijven eigendom van de therapeut, tenzij anders overeengekomen.

14.2 Gebruik is uitsluitend toegestaan voor persoonlijk gebruik door de cliënt; verveelvoudiging of verspreiding is niet toegestaan zonder toestemming.

15. Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost. Als dat niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij dwingend recht anders bepaalt of een geschilleninstantie van toepassing is.

16. Wijzigingen

16.1 De therapeut mag deze voorwaarden wijzigen. De meest actuele versie is beschikbaar op tinekebalder.nl of op verzoek.

16.2 Bij lopende trajecten wordt een wijziging tijdig gecommuniceerd.